PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2025

Señora

CLAUDIA ELENA BECERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485381

Profesional 10 AGROSENA – CAMPESENA – FULL POPULAR

Dependencia Centro de Biotecnología Industrial CBIÁrea CAMPESENA

La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7485381 de 2025

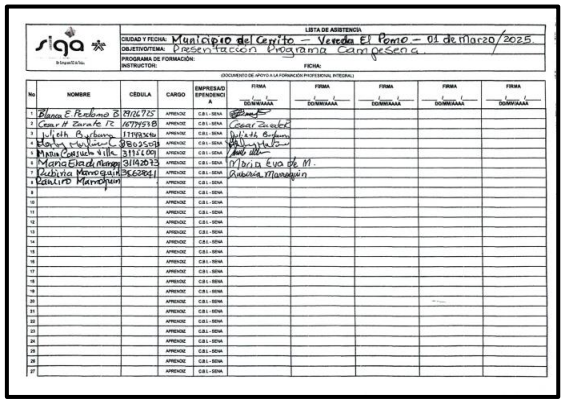
Giovanni Ancisar Gutiérrez Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6387444 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

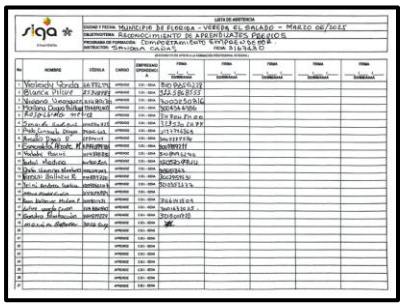
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536)

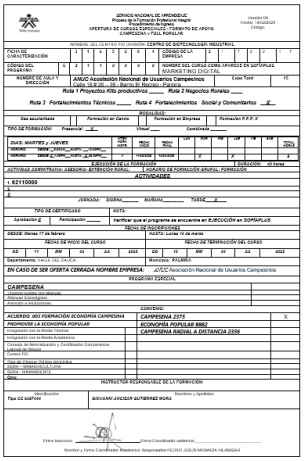
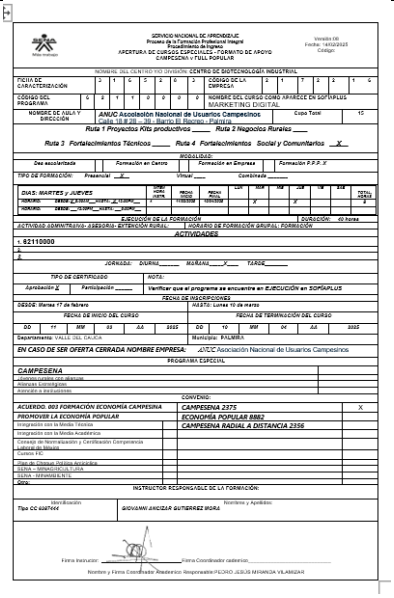
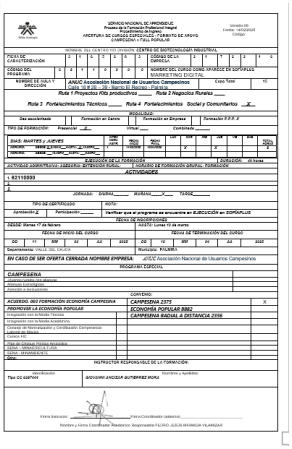
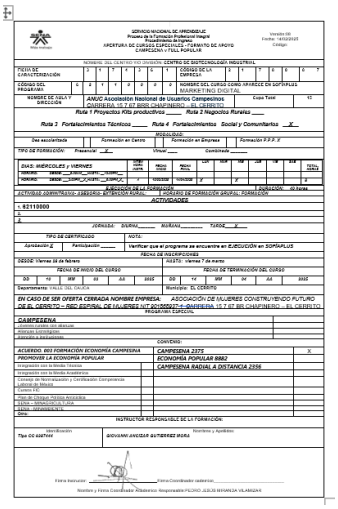
Plazo: Sera hasta 08 de diciembre de 2025

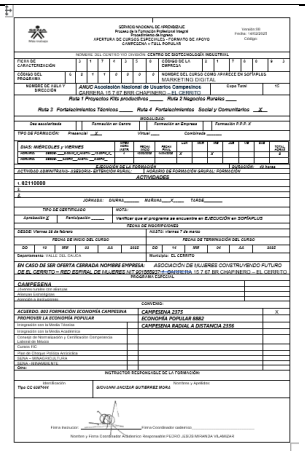
OBJETO: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*

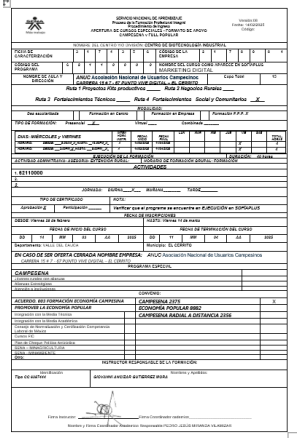
Obligaciones Especificas:

Obligación	Evidencias
1	 **Reunión con el señor ADOLFO LEON FLORES VERGARA, Líder de la AGENCIA COMUNITARIA DE NOTICIAS – Palmira – febrero 24 de 2025 -**   **Reunión con el Presidente de la FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE DERECHOS HUMANOS HUMAN RIGTHS – Reunión con aspirantes a cursos RUTA 4 en Formación TIC en Zonas Rurales de EL CERRITO**

	 **Comunidad de Pance – Vocación Turismo – Visita a Unidades Productivas y reunión con aspirantes a la formación en formación TIC – 02 de marzo y 05 de marzo respectivamente**
2	 **Acompañamiento a reconocimiento de Aprendizajes previos – Resguardo Indígena del Salado- Municipio de Florida – Marzo 6/2025 – Equipo CAMPESENA**
3	   **Actividad de acompañamiento en mejoras a nivel ambiental y de actitudes al interior de la familia – Grupo Tienda Nueva – Marzo 08/2025**

4	   **Fichas creadas para impartir Formación Integral profesional** 





PROGRAMACIÓN DE CURSOS CAMPESENA CBI 2025																
MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	CIUDAD / DEPARTAMENTO	DÍAS	HORARIO EXTENSIÓN TRABAJO AUTONOMO	HORARIO FORMACIÓN GRUPAL	HORARIO	CANTIDAD DE APRENDICES	INDICADOR
FEBRERO	SANDRA ISABEL CAÑAS	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	13410017	3167430	2173892	2 DE MARZO 2025	3 DE MARZO 2025	14 DE ABRIL 2025		CAMPESENA	FLORIDA	LUNES			8:00 A 15:59	22	

para la programación y publicación de la oferta complementaria (se debe enviar con MÍNIMO 15 DÍAS P. SU GESTIÓN Y PUBLICACIÓN).

PROGRAMACIÓN DE CURSOS CAMPESENA CBI 2025

MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	CIUDAD / DEPARTAMENTO	DÍAS	HORARIO EXTENSION/ TRABAJO AUTONOMO
FEBRERO	GIOVANNI ANCIZAR GUTIERREZ MORA	MARKETING DIGITAL	62110000	3167288	2177314	27 DE MARZO 2025	28 DE MARZO 2025	02 DE MAYO 2025	ASOCIACIÓN DE MUJERES CONSTRUYENDO FUTURO DE EL CERRITO	CAMPESENA	CERRITO	MARTES Y JUEVES	

MARLLIN PAOLA TIERRADENTRO
APOYO A LA COORDINACIÓN DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

PROGRAMACIÓN DE CURSOS CAMPESENA CBI 2025

MES	NOMBRE DE INSTRUCTOR	PROGRAMA	CÓDIGO DE PROGRAMA	FICHA	CÓDIGO DE EMPRESA	FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN	INICIO	FINAL	EMPRESA	AMBIENTE	CIUDAD / DEPARTAMENTO	DÍAS	HORARIO EXTENSION/ TRABAJO AUTÓNOMO	HORARIO FORMACIÓN GRUPAL
MARZO	GIOVANNI ANCIZAR GUTIERREZ MORA	MARKETING DIGITAL	62110000	3174350	2178093	09 DE MARZO 2025	09 DE MARZO 2025	14 DE ABRIL 2025	ASOCIACIÓN DE MUJERES CONSTRUYENDO FUTURO DE EL CERRITO	CAMPESENA	CERRITO	LUNES Y MIÉRCOLES		
MARZO	GIOVANNI ANCIZAR GUTIERREZ MORA	MARKETING DIGITAL	62110000	3174361	2178087	09 DE MARZO 2025	09 DE MARZO 2025	15 DE ABRIL 2025	ASOCIACIÓN DE MUJERES CONSTRUYENDO FUTURO DE EL CERRITO	CAMPESENA	CERRITO	LUNES Y MIÉRCOLES		
MARZO	GIOVANNI ANCIZAR GUTIERREZ MORA	MARKETING DIGITAL	62110000	3174356	2178084	13 DE MARZO 2025	14 DE MARZO 2025	11 DE ABRIL 2025	ANUC	CAMPESENA	CERRITO	VIERNES		

8	  **Socialización Programa CampeSena – 1. Comunidad Resguardo indígena del Salado- febrero 27/20 25; 2 Grupo Tienda nueva – marzo 01/2025; 3 Comunidad Pance – marzo 05/2025**
9	   **Reunión con la señora dinamizadora y con líder de la zona alta LUCY PAREDEZ – CBI Palmira – marzo 07 /2025**
10	 **Reunión de orientación GAE – PRESENCIAL – marzo/2025**  **Reunión de orientación presentación agenda de viáticos – vía on line – marzo 03/2025**

	 **Reunión de orientación presentación agenda de viáticos – vía on line – marzo 03/2025**
11	  **Socialización Caja de herramientas – Vía on line – febrero 25/2025**   **Capacitación Procesos de asociatividad u organización agroempresarial – va On Line – febrero 28 /2025**

12

4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizó apertura de fichas para impartir formación profesional integral en los programas de Comportamiento Emprendedor y Fortalecimiento de las Competencias blandas para la vida y la productividad	Se adjuntan fichas creadas y pantallazos
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Aun no se han programado actividades extramurales, en cuanto sean programadas, se hará el reporte correspondiente	No se registran evidencias
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades para emitir juicios evaluativos	No se registran evidencias
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	En cuanto se presente la oportunidad se realizará el reporte correspondiente	No se registran evidencias
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA, Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	De acuerdo con la capacitación recibida al inicio del contrato se ha realizado inducción de la estrategia	Se anexan Fotografías

	estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	CampeSena a los grupos en los cuales se han socializado los programas de formación	
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Se ha participo de jornadas de programación con la señora dinamizadora Lucy Paredes, atendiendo estas oportunidades de relacionamiento	Se anexan registros fotográficos de la reunión
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se ha participado en reuniones de orientación realizadas por la supervisión y la coordinación academica, presenciales y vía ot line	Se anexan registros fotográficos
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó de la Socialización de la caja de herramientas que se realizó vía ot, line y la capacitación en Procesos de Asociatividad u Organización agroempresarial, también realizada por este medio	Se adjunta registro fotográfico y listado de asistencia
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de marzo.	Se adjunta pantallazo de los informes presentados

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el disfrute durante el contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el momento no se han recibido equipos ni bienes para el desarrollo del objeto contractual	No se registran evidencias
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de seguimiento de etapa productiva.	No se registran evidencias
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, reasignaciones, aplazamientos, desercionesconforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el momento no se han presentado novedades	No se registran evidencias
16	Verificar el diligenciamiento del Portafolio del instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciado para cada competencia certificada.	A la fecha de presentar el informe se cuenta con el Portafolio actualizado de acuerdo con las necesidades las formaciones que se están dictando	Se anexa pantallazo de los formatos
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En la ruta asignada no se desarrolla esta actividad	No se registran evidencias

18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Actualmente cuento con Computador y Video beam propios para el desarrollo del objeto contractual	Se anexa fotografía de los equipos en mención
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	En consulta realizada a la Administradora de Riesgos Positiva, verifique que al mes de marzo me encuentro afiliada	Se anexa afiliacion a La administradora de riesgos
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	Asistencia a las capacitaciones programadas para aclaración en la presentación de informes y presentación de agenda de viáticos	Se anexa pantallazo de asistencia a reunion y pantallazo de la agenda presentada para relación de viáticos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contratual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo infor que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentac del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecuc contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados co evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizado el No. 76574426 de la planilla ENLACE OPERATIVO del mes de febrero de 2025 y los certificac de afiliación a salud NUEVA EPS, pensión PORVENIR y ARL POSITIVA. (Decreto Ley 2106 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en trece (13) folios

Cordialmente,

GIOVANNI ANCISAR GUTIERREZ MORA
Contratista
C.C. 6.387.444 de Palmira

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7460729
Cargo Profesional AGROSENA

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2025

Señora

CLAUDIA ELENA BECERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7485381

Profesional 10 AGROSENA – CAMPESENA – FULL POPULAR

Dependencia Centro de Biotecnología Industrial CBIÁrea CAMPESENA

La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7485381 de 2025

Giovanni Ancisar Gutiérrez Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 6387444 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536)

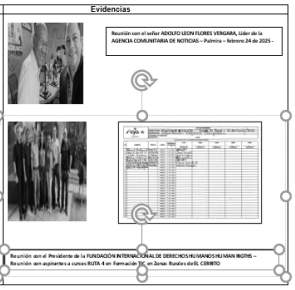
1

GTH-F-062 V10

Plazo: Sera hasta 08 de diciembre de 2025

OBJETO: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*

Obligaciones Especificas:

Obligación	Evidencias
1	Reunión con el señor ADOLFO LEON FLORES VERGARA, Líder de la AGENCIA COMUNITARIA DE NOTICIAS – Palmira – febrero 24 de 2025 -  Reunión con el Presidente de la FUNDACIÓN INTERNACIONAL DE DERECHOS HUMANOS HUMAN RIGHTS – Reunión con aspirantes a cursos RUTA 4 en formación TIC en Zonas Rurales del EL CERRITO

2

GTH-F-062 V10



Comunidad de Ponce – Vocación Turismo – Visita a Unidades Productivas y reunión con aspirantes a la formación en formación TIC – 02 de marzo y 05 de marzo respectivamente

2



Acompañamiento y reconocimiento de Aprendizajes previos – Resguardo Indígena del Salado- Municipio de Florida – Marzo 4/2025 – Equipo CAMPESENA

3



Actividad de acompañamiento en mejoras a nivel ambiental y de actitudes al interior de la familia – Grupo Tienda Nueva – Marzo 08/2025

3

GTH-F-062 V10

4









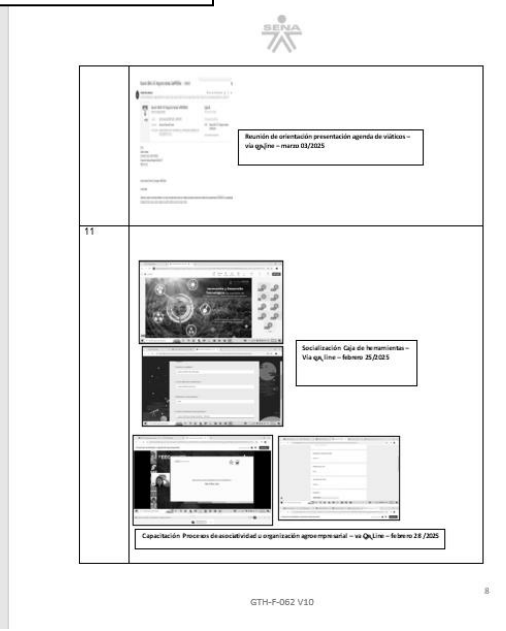
Fichas creadas para impartir formación integral profesional

4

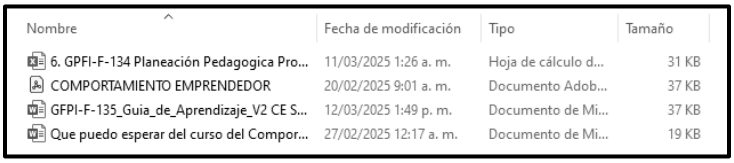
GTH-F-062 V10

Informe mensual de obligaciones contractuales y formato de evidencias

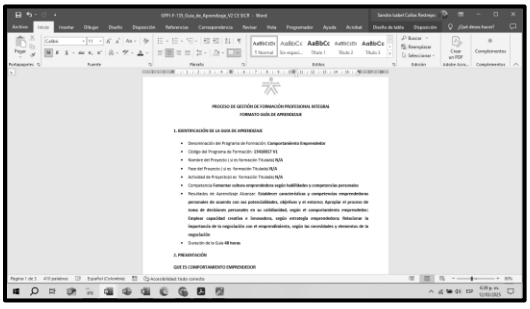


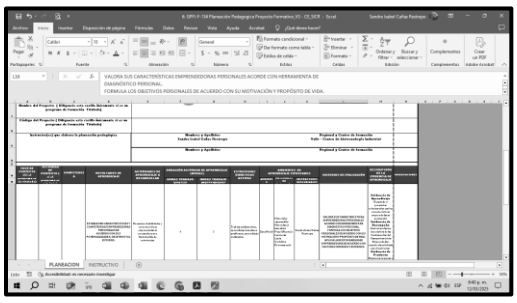


16



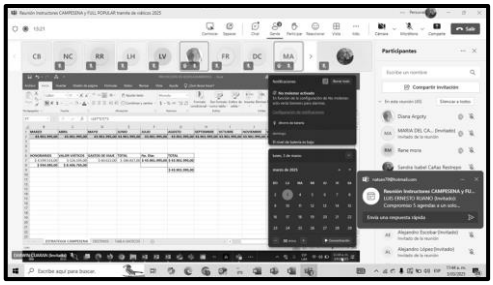
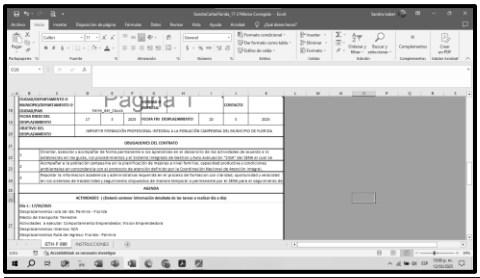
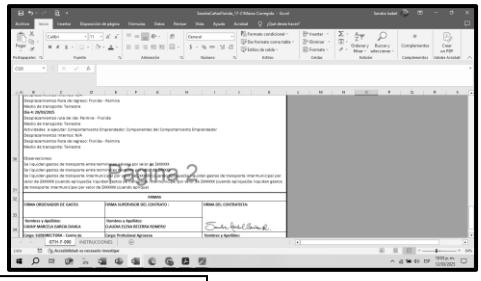
Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
6. GPFI-F-134 Planeación Pedagogica Pro...	11/03/2025 1:26 a. m.	Hoja de cálculo d...	31 KB
COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	20/02/2025 9:01 a. m.	Documento Adob...	37 KB
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendizaje_V2 CE S...	12/03/2025 1:49 p. m.	Documento de Mi...	37 KB
Que puedo esperar del curso del Compor...	27/02/2025 12:17 a. m.	Documento de Mi...	19 KB





Portafolio actualizado según guía para desarrollar los procesos formativos

18	HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS PARA DESARROLLO DE OBJETO CONTRACTUAL 
19	Hacienda POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN** **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.** **HACE CONSTAR QUE:** Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GIOVANNI ANCISAR GUTIERREZ MORA** identificado con CC No. **6387444**, registra la siguiente información. **Datos del Contratante:** SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - NI. 899999034 **Datos de la Relación Laboral:** Fecha de inicio de cobertura: 15/02/2025; Estado Afiliación: ACTIVO; Fecha de inicio de Contrato: 14/02/2025; Fecha fin de Contrato: 08/12/2025; Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE; Clase de Riesgo: 1 Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura. Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501012730233. Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 20 días del mes de febrero de 2025. Cordialmente, GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. **Certificado de Afiliación a ARL Positiva – Hasta diciembre 08 de 2025**

20	 **Reunión de orientación presentación agenda de viáticos – vía on line – marzo 03/2025**   **Capacitación de Viáticos y presentación de Agenda - mes de marzo 2025**

Evidencias en trece **(13)** folios

Cordialmente,



GIOVANNI ANCISAR GUTIERREZ MORA
Contratista
C.C. 6.387.444 de Palmira

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7460729
Cargo Profesional AGROSENA